

Section Technicien Supérieur

GESTION DE LA PME



**LYCEE FRANÇOIS TRUFFAUT
BONDOUFLE**

Rénovation du BTS en 2018



- Pour un besoin croissant de polyvalence
- Pour une meilleure insertion professionnelle
- Pour une prise en compte des évolutions technologiques et la digitalisation des activités
- Pour une prise en compte des risques dans les PME
- Un travail en mode projet
- Développer l'esprit critique et la créativité

Objectifs de la formation



- **Des scénarios pédagogiques** : succession d'étapes dans lesquelles les étudiants auront des missions à réaliser
- **Le scénario pédagogique prend appui sur un contexte organisationnel et fait émerger des problèmes de gestion**

Objectifs de la formation



- **Vous faire travailler sur des scénarios pédagogiques pour**
 1. Vous former à la **polyvalence**
 2. **Transposer des compétences**
 3. Mettre en œuvre les **compétences transversales**: compétences spécifiques attachées à une situation professionnelle et mobilisables dans les diverses situations (de communication et numériques)
 4. **Acquérir la professionnalité**= construire et approfondir les compétences et savoirs nécessaires à la pratique d'un métier

Objectifs de la formation



- **La mise en œuvre de la professionnalité suppose:**
- **de mobiliser une situation professionnelle**
- **qui intègre des compétences transversales**

Une situation professionnelle ?



- Mettre en œuvre différentes démarches avec plusieurs savoirs en termes de communication et recours au numérique
- Collaborer avec d'autres membres du groupe
- Justifier et expliciter ses choix
- Avec une large part à l'initiative et à la polyvalence
- **Objectif= construction de la compétence= expliquer ce que vous avez fait, comment vous l'avez fait pour faire face à la situation.**

Le scénario pédagogique ?



- **Un contexte**
- **Des données**
- **Des ressources notionnelles et documentaires**
- **Des contraintes**
- **Des savoirs à installer**
- **Une histoire sous forme de missions, d'épisodes**
- **Des consignes**

La mission globale du gestionnaire



La mission d'interface se caractérise par une forte **polyvalence** .

Rôle d'interface renforcé avec la mise en exergue de la communication

La polyvalence du gestionnaire permet :

- de participer à la **gestion opérationnelle de l'entreprise** dans ses dimensions **administrative, comptable, commerciale, humaine...**
- de contribuer à **l'amélioration de son efficacité** par l'optimisation de son organisation

Les activités sont regroupées en 4 blocs de compétence : unités de formation



E4 Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

E51 Participer à la gestion des risques de la PME

E52 Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME

E6 Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

**La communication est intégrée dans les 4 blocs de compétence
Un CCF commun pour la GRCF et la communication
CCF en E 51 participation à la gestion des risques (projet)**

Ce que doit acquérir un gestionnaire au cours de sa formation



- o **Des compétences professionnelles** précises, adaptées à des situations variées, et multidisciplinaires
- o **Des attitudes professionnelles** : déontologie, postures, savoir-être...
- o **Des savoirs associés**

Les résultats attendus



- **Autonomie et responsabilité**
- **Aptitudes et comportement spécifiques à l'exercice de son emploi**
- **Maîtrise d'une langue étrangère**
- **Utilisation des technologies**

Les horaires des unités de formation

	1 ^{ère} année		2 ^{ème} année	
	Elève	1/2 div	Elève	1/2 div
Culture générale et expression	1	1	1	1
Langue vivante étrangère	2	2	1	2
Culture économique, juridique et managériale	4		4	
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	2	3		1
Gérer le personnel et contribuer à la GRH			2	1
Participer à la gestion des risques de la PME			2	1.5
Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	2	2	3	2
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1	0.5	1	0.5
Communication	2	1		1
Atelier de professionnalisation		4		3
TOTAL	14	13.5	14	13

Les logiciels utilisés



- TEXTEUR
- TABLEUR
- PGI
- PREAO/PAO
- LOGICIEL DE DÉPOUILLEMENT D'ENQUÊTE
- LOGICIELS DE PLANIFICATION ET DE GESTION DE PROJET

Les épreuves



2 types d'épreuves :

- Les **CCF** : contrôles en cours de formation (dans l'année, au lycée, avec des professeurs de l'équipe, note définitive et non communiquée)
- Les **épreuves ponctuelles** : en fin de cycle

Les coefficients des épreuves



Epreuves	Forme	Durée	Coef.
<i>E1 Culture générale et expression</i>	Écrit	4 h	4
<i>LV1</i> -Compréhension de l'écrit et expression écrite -Production orale en continue et interaction -Compréhension de l'oral	Écrit Oral CCF	2 h 20 min	2 1
<i>Culture économique, juridique et managériale</i>	Écrit	4 h	6
-Gestion des relations avec les clients et les fournisseurs -Communication interne et externe	CCF CCF		6
-Participer à la gestion des risques de la PME	CCF		4
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH de la PME	Écrit	2 h 30	4
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME	Écrit	4 h 30	6

L'atelier professionnel



- **Horaires**

- 4 heures en première année
- 3 heures en deuxième année

- **Objectifs**

- Préparer et suivre les périodes de stages
- Développement des compétences transversales
- Laboratoire du développement de la professionnalité et réflexivité
- Préparer les épreuves d'examen et assurer les contrôles en cours de formation (CCF)

Les stages



- Améliorer la connaissance du milieu professionnel et de l'emploi
- Mettre en pratique les savoirs et savoir-faire acquis en enseignement professionnel et général
- Utiliser les technologies de l'information et les logiciels de gestion en milieu professionnel
- Préparer les épreuves de l'examen

Après le BTS GESTION DE LA PME



- Vie active
- Poursuite d'études
 - Licence, Master
 - Licence professionnelle
 - Écoles spécialisées